

ПРИНЯТО

Педагогическим советом
ГАПОУ ПО «ПКППиК»

Протокол № 5

От 22 октября 2014 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГАПОУ ПО «ПКППиК»

Т.Н. Разова

приказ № 278

от 22 октября 2014 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о текущем контроле успеваемости

и

промежуточной аттестации студентов

в ГАПОУ ПО «Пензенский колледж
пищевой промышленности и коммерции»

1. ЦЕЛИ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок текущего контроля успеваемости, промежуточного контроля успеваемости и промежуточной аттестации на учебном занятии и профессиональных модулей, реализуемых в рамках образовательных программ среднего профессионального

Настоящее Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Пензенской области «Пензенский колледж пищевой промышленности и коммерции» (далее – Положение) является локальным актом, разработанным в соответствии с:

- Федеральным Законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с последующими изменениями);
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013года №464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования по профессиям и специальностям;
- уставом государственного автономного профессионального образовательного учреждения Пензенской области «Пензенский колледж пищевой промышленности и коммерции»;

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок планирования, организации, проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по учебным дисциплинам и профессиональным модулям, реализуемым в рамках образовательных программ среднего профессионального образования (далее – образовательная программа СПО) по всем формам получения среднего профессионального образования в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Пензенской области «Пензенский колледж пищевой промышленности и коммерции» (далее – Колледж).

1.2. Освоение образовательных программ СПО, в том числе отдельной части или всего объема учебных дисциплин и профессиональных модулей, реализуемых в рамках образовательных программ СПО, сопровождается текущим

контролем успеваемости и промежуточной аттестацией студентов, проводимых в формах, определенных рабочим учебным планом, и в порядке, установленном Колледжем.

1.3. Оценка качества освоения образовательных программ СПО включает текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию студентов по учебным дисциплинам и профессиональным модулям, реализуемым Колледжем в рамках образовательных программ СПО.

1.4. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обеспечивают оперативное управление и корректировку образовательной деятельности студентов. Целью текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации является оценка степени соответствия качества образования студентов требованиям федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО).

1.5. Проведение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации предполагает:

- на уровне студентов – оценивание достижений в образовательной деятельности, степени освоения общих и профессиональных компетенций;
- на уровне преподавателя – оценивание результативности профессионально-педагогической деятельности, эффективности созданных педагогических условий;
- на уровне администрации – оценивание результативности деятельности Колледжа, состояния образовательного процесса, условий образовательного взаимодействия.

1.6. Результаты текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов фиксируются оценками. Оценка – это результат процесса оценивания, условно-формальное (знаковое), количественное выражение оценки учебных достижений студентов в цифрах, буквах или иным образом.

Учебные достижения студентов фиксируются следующими оценками: 5 (*отлично*), 4 (*хорошо*), 3 (*удовлетворительно*), 2 (*неудовлетворительно*), «зачтено», «не зачтено».

Оценка «5» ставится в случае, если полно раскрыто содержание учебного материала; правильно и полно даны определения и раскрыто содержание понятий, верно использована терминология; для доказательства использованы различные умения, выводы из наблюдений и опытов; ответ самостоятельный.

Оценка «4» ставится, если раскрыто содержание материала, правильно даны определения, понятия и использованы научные термины, ответ в основном самостоятельный, но допущена неполнота определений, не влияющая на их смысл, и/или незначительные нарушения последовательности изложения, и/или незначительные неточности при использовании терминологии или в выводах.

Оценка «3» ставится, если продемонстрировано усвоение основного содержания учебного материала, но изложено фрагментарно, не всегда последовательно, определения понятий недостаточно четкие, не использованы выводы и обобщения из наблюдения и опытов, допущены существенные ошибки при их изложении, допущены ошибки и неточности в использовании терминологии, определении понятий.

Оценка «2» ставится, если основное содержание учебного материала не раскрыто, не даны ответы на вспомогательные вопросы преподавателя, допущены грубые ошибки в определении понятий и в использовании терминологии.

2 ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ СТУДЕНТОВ КОЛЛЕДЖА

2.1. Текущий контроль является одним из основных видов проверки степени освоения студентами программ учебных дисциплин и профессиональных модулей.

2.2. Текущий контроль успеваемости подразумевает регулярную объективную оценку качества освоения студентами содержания учебной дисциплины, профессионального модуля и способствует успешному овладению

учебным материалом, компетенциями в разнообразных формах аудиторной работы, в процессе внеаудиторной подготовки и оценивает систематичность учебной работы студентов в течение семестра.

2.3. Текущий контроль знаний студентов (система выполнения обучающимися заданий по учебным дисциплинам и профессиональным модулям, практических, лабораторных, самостоятельных, контрольных и тестовых работ, текущих зачетов, проектных и исследовательских заданий и др.) систематически осуществляют педагогические работники в соответствии с должностными обязанностями, утвержденными директором Колледжа, или трудовым договором для вновь принятых на работу.

2.4. В рамках текущего контроля успеваемости преподаватель обязан производить учет посещения студентами всех видов аудиторных занятий, предусмотренных рабочей программой учебной дисциплины, профессионального модуля.

2.5. Текущий контроль успеваемости студентов осуществляется преподавателем в пределах учебного времени, отведенного на освоение соответствующих учебных дисциплин, профессиональных модулей как традиционными, так и инновационными методами, включая компьютерные технологии.

2.6. Текущий контроль знаний студентов может проводиться в форме: устного опроса, программированного контроля, письменной работы, тестового контроля, выполнения задач и практических заданий, контрольной работы, применения рейтинговой системы контроля знаний и т.п.

2.7. Текущий контроль успеваемости проводится преподавателем на любом из видов учебных занятий. Формы текущего контроля выбираются преподавателем исходя из специфики учебной дисциплины, профессионального модуля самостоятельно.

При устном опросе выставляется оценка:

– 5 (*отлично*) – за полный ответ на поставленный вопрос с включением в содержание ответа рассказа (лекции) преподавателя, материалов учебников,

дополнительной литературы без наводящих вопросов;

– 4 (*хорошо*) – за полный ответ на поставленный вопрос в объеме рассказа (лекции) преподавателя с включением в содержание ответа материалов учебников с четкими положительными ответами на наводящие вопросы преподавателя;

– 3 (*удовлетворительно*) – за ответ, в котором озвучено более половины требуемого материала, с положительным ответом на большую часть наводящих вопросов;

– 2 (*неудовлетворительно*) – за ответ, в котором озвучено менее 1/3 требуемого материала или не озвучено главное в содержании вопроса с отрицательными ответами на наводящие вопросы или студент отказался от ответа без предварительного объяснения уважительных причин.

2.8. Программированный контроль знаний (тест) проводится по заранее разработанным и утвержденным предметной (цикловой) методической комиссией заданиям и критериям оценки.

2.9. Тестовый контроль проводится по итогам изучения конкретных разделов (тем) учебного материала.

2.10. Количество тестовых заданий зависит от объема материала. Время, отводимое для выполнения тестовых заданий, не должно превышать одного академического часа. Тест оценивается по следующим критериям:

– 5 (*отлично*) ставится за 90-100 % правильных ответов.

– 4 (*хорошо*) ставится за 70-89,9 % правильных ответов

– 3 (*удовлетворительно*) ставится за 40-69,9 % правильных ответов.

– 2 (*неудовлетворительно*) ставится при наличии менее 40 % правильных ответов или при отказе студента пройти тестовый контроль.

2.11. Письменная работа может проводиться для проверки знаний по отдельным разделам или темам. Продолжительность письменной работы не должна превышать половины академического часа. Письменная работа оценивается по 5-балльной системе:

– 5 (*отлично*) - за полный ответ на вопрос с включением в содержание

ответа рассказа (лекции) преподавателя, материалов учебников и дополнительной литературы.

– 4 (*хорошо*) - за полный ответ на вопрос в объеме рассказа (лекции) преподавателя или ответ с включением в содержание ответа материалов учебников, дополнительной литературы, но с незначительными неточностями.

– 3 (*удовлетворительно*) ставится за ответ, в котором освещено не менее половины требуемого материала, включая главное в содержании вопроса.

– 2 (*неудовлетворительно*) ставится за ответ, в котором освещено менее 1/3 требуемого материала или не описано главное в содержании вопроса или ответа, или письменная работа не сдана преподавателю, или ответ дан на другой вопрос.

2.12. Решение задач, включая ситуационные, оценивается по критериям письменной работы. Положительные оценки («5», «4», «3») предполагают правильный ответ на поставленную задачу, оценка «2» (неудовлетворительно) выставляется за неправильный ответ (результат).

2.13. Контрольная работа проводится за счет времени, предусмотренного рабочей программой учебной дисциплины и профессионального модуля.

2.14. Время, отводимое на выполнение контрольной работы, не должно превышать двух академических часов.

2.15. Контрольная работа проводится по итогам изучения конкретных разделов (тем) учебной дисциплины, профессионального модуля.

2.16. В задание желательно включать не менее трех вопросов для каждого варианта.

2.17. Контрольная работа оценивается по следующим критериям:

– 5 (*отлично*) ставится за полные ответы на все вопросы с включением в содержание ответа (лекции) преподавателя, материала учебников и дополнительной литературы;

– 4 (*хорошо*) ставится за полный ответ на вопросы в объеме рассказа (лекции) преподавателя или ответ с включением в содержание материала учебника, дополнительной литературы, но с незначительными неточностями;

– 3 (*удовлетворительно*) ставится за ответ, в котором освещены в полном объеме два из трех вопросов или освещены все вопросы более чем наполовину, включая главное в содержании;

– 2 (*неудовлетворительно*) ставится за ответ, в котором освещен в полном объеме один из трех вопросов или освещено менее половины требуемого материала, или не описано главное в содержании вопросов, или нет ответов, или письменная работа не сдана.

2.18. При получении неудовлетворительной оценки студенту в пределах текущего семестра и в сроки, устанавливаемые преподавателем, предлагается выполнение нового варианта контрольной работы.

2.19. Контрольные работы с заданиями хранятся до конца учебного года.

2.20. Рейтинговая оценка знаний предполагает введение одной из методик данной системы по инициативе отдельных преподавателей. Критерии оценки зависят от избранной методики.

2.21. Аналогично оценке теоретических знаний с учетом объемов и качества выполненных работ оцениваются профессиональные компетенции студентов на практике.

2.22. Обобщение результатов текущего контроля успеваемости проводится ежемесячно учебной частью с целью принятия оперативных решений.

2.23. Данные текущего контроля успеваемости используются заместителями директора и преподавателями для обеспечения эффективной учебной работы студентов, своевременного выявления отстающих и оказания им содействия в изучении учебного материала, совершенствования методики преподавания учебных дисциплин и профессиональных модулей.

2.24. Результаты текущего контроля успеваемости на учебных занятиях оцениваются по пятибалльной системе и заносятся в журналы учета теоретического и производственного обучения в колонку, соответствующую дню проведения учебного занятия, на котором осуществлялся текущий контроль.

2.25. Студенты Колледжа должны участвовать в мероприятиях текущего контроля успеваемости. В случае пропуска контрольного мероприятия студент

должен в индивидуальном порядке согласовать с преподавателем сроки и порядок своего участия в контрольном мероприятии.

2.26. По каждой учебной дисциплине, профессиональному модулю к концу семестра у студента должно быть не менее пяти оценок, позволяющих объективно оценить качество освоения им содержания учебной дисциплины, профессионального модуля.

2.27. Одной из форм текущего контроля в Колледже является текущая аттестация студентов, которая проводится ежемесячно.

2.28. Текущая аттестация – это совокупность контрольных мероприятий, используемых для оценки качества освоения студентом учебной дисциплины, профессионального модуля в течение всего периода обучения.

2.29. Классные руководители /кураторы/ и мастера производственного обучения учебных групп в установленные сроки сдают сводные ведомости успеваемости и посещаемости заместителю директора.

2.30. Заместитель директора проводит анализ успеваемости и вносит предложения о назначении дополнительных консультационных занятий с неуспевающими студентами.

2.31. Формы, проблемы осуществления текущего контроля знаний студентов рассматриваются и обсуждаются на заседаниях предметных (цикловых) комиссий, педагогических советов, в беседах с родителями.

2.32. По итогам текущей аттестации администрация Колледжа вправе принять решение о поощрении (или замечании, выговоре) преподавателей или (и) студентов.

2.33. Ответственность за систематичность и периодичность текущего контроля знаний студентов несут в равной степени педагогический работник и администрация Колледжа

2.34. Другие вопросы, связанные с организацией контроля учебной работы студентов решаются Колледжем в рабочем порядке.

3. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ СТУДЕНТОВ

3.1. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией студентов, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном Колледжем.

3.2. Промежуточная аттестация является одной из основных форм контроля учебной деятельности студентов, позволяет выявить соответствие уровня подготовки студентов требованиям ФГОС СПО, обеспечивает оперативное управление учебной деятельностью студентов и ее корректировку.

3.3. Задачами промежуточной аттестации являются:

- определение соответствия уровня и качества подготовки студентов требованиям к результатам освоения образовательной программы СПО, наличия умений самостоятельной работы;

- повышение ответственности каждого педагогического работника за результаты своей профессиональной деятельности.

3.3. Порядок и периодичность промежуточной аттестации, и перечень учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, выносимых на промежуточную аттестацию, определяются рабочими учебными планами и графиками учебного процесса.

3.4. Вопросы организации и результатов промежуточной аттестации студентов рассматриваются и обсуждаются на заседаниях Педагогического Совета Колледжа.

3.5. Формами промежуточной аттестации студентов являются:

- экзамен по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу;
- комплексный экзамен по учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам;
- экзамен квалификационный по профессиональному модулю;

- комплексный экзамен квалификационный по профессиональным модулям;
- зачет по учебной дисциплине;
- комплексный зачет по учебным дисциплинам;
- дифференцированный зачет по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу, практике;
- комплексный дифференцированный зачет по учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам, практикам.

3.6. Выбор учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей для комплексной формы промежуточной аттестации определяется наличием межпредметных связей. При составлении экзаменационных материалов и записи в экзаменационной ведомости наименования учебных элементов (дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, практики), входящих в состав комплексной формы промежуточной аттестации, указываются в скобках после слов «Комплексный экзамен», «Комплексный экзамен квалификационный», «Комплексный зачет», «Комплексный дифференцированный зачет».

3.7. Освоение всех элементов образовательной программы СПО должно завершаться одной из возможных форм промежуточной аттестации:

- по учебным дисциплинам общеобразовательного цикла – дифференцированный зачет, экзамен (комплексный экзамен);
- по учебным дисциплинам общего гуманитарного и социально-экономического, математического и общего естественнонаучного, общепрофессионального и профессионального циклов – зачет (комплексный зачет), дифференцированный зачет (комплексный дифференцированный зачет), экзамен (комплексный экзамен);
- по междисциплинарным курсам – дифференцированный зачет (комплексный дифференцированный зачет), экзамен (комплексный экзамен);

– по практике – дифференцированный зачет (комплексный дифференцированный зачет);

– по профессиональному модулю – экзамен квалификационный (комплексный экзамен квалификационный).

3.8. Результаты промежуточной аттестации определяются следующими оценками:

Форма промежуточной аттестации	Оценка результатов промежуточной аттестации
<ul style="list-style-type: none">– экзамен по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу, профессиональному модулю;– комплексный экзамен по учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам, профессиональным модулям;– экзамен квалификационный по профессиональному модулю;– комплексный экзамен квалификационный по профессиональным модулям;– дифференцированный зачет по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу, практике;– комплексный дифференцированный зачет по учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам, практикам;	5 (отлично) 4 (хорошо) 3 (удовлетворительно) 2 (неудовлетворительно)
<ul style="list-style-type: none">– зачет по учебной дисциплине;– комплексный зачет по учебным дисциплинам;	«зачтено» «не зачтено»

3.9. В учебном году количество экзаменов не должно превышать 8, а количество зачетов – 10 (без учета зачетов по физической культуре).

3.10. Количество экзаменов и зачетов в процессе промежуточной аттестации студентов при обучении в соответствии с индивидуальным учебным планом устанавливается приказом директора в индивидуальном порядке.

3.11. Сроки промежуточной аттестации студентов могут быть продлены приказом директора Колледжа при наличии уважительных причин:

- болезнь, подтвержденная справкой лечебного учреждения;
- иные непредвиденные и установленные (подтвержденные документально) обстоятельства, не позволившие студенту прибыть на экзамен.

3.12. Зачетно-экзаменационные ведомости хранятся в учебной части Колледжа, экзаменационные материалы – у методиста.

4 ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

4.1. Зачет или дифференцированный зачет проводятся за счет объема времени, отводимого на освоение учебной дисциплины, междисциплинарного курса, практики.

4.2. При проведении зачета уровень подготовки студентов фиксируется в зачетно-экзаменационной ведомости и зачетной книжке оценкой «зачтено».

4.3. При проведении дифференцированного зачета уровень подготовки студентов оценивается в баллах: 5 (*отлично*), 4 (*хорошо*), 3 (*удовлетворительно*), 2 (*неудовлетворительно*) и фиксируется в зачетно-экзаменационной ведомости (в том числе и неудовлетворительная) и зачетной книжке (за исключением неудовлетворительной). Оценка дифференцированного зачета является окончательной оценкой по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу или практике за соответствующий семестр.

4.4. Экзамены проводятся в период промежуточной аттестации или в дни, освобожденные от других форм учебных занятий, установленные графиками учебного процесса, согласно утверждаемого директором Колледжа расписания экзаменов, которое доводится до сведения студентов и преподавателей не позднее, чем за две недели до начала промежуточной аттестации.

4.5. При составлении расписания экзаменов соблюдаются следующие требования:

- для одной группы в один день проводится только один экзамен;
- интервал между экзаменами устанавливается не менее двух календарных дней;

– первый экзамен может быть проведен в первый день экзаменационной сессии.

4.6. Экзамены принимаются экзаменационной комиссией утвержденной приказом директора Колледжа. Состав экзаменационной комиссии при проведении промежуточной аттестации не менее 3 человек:

- по дисциплинам, междисциплинарным курсам: председатель (директор, его заместители, заведующий учебной частью), преподаватель-экзаменатор, преподаватель - ассистент экзаменатора;

- по профессиональным модулям: председатель (работодатель), преподаватель - экзаменатор, преподаватель - ассистент экзаменатора.

4.7. В период подготовки к экзаменам проводятся групповые консультации по экзаменационным материалам за счет общего бюджета времени, отведенного на консультации в рабочем учебном плане.

4.8. Формы проведения экзаменов по дисциплинам, междисциплинарным курсам (устная, письменная или смешанная) устанавливается Колледжем не позднее начала учебного года и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

4.9. Во время сдачи устных экзаменов в аудитории может находиться одновременно не более 4-6 студентов, при тестировании на компьютере – по одному студенту за персональным компьютером. Письменные экзамены проводятся одновременно со всем составом группы.

4.10. Процедура проведения экзамена доводится до сведения студентов не позднее двух месяцев от начала учебных занятий.

4.11. Экзамен проводится в специально подготовленных помещениях: учебных кабинетах, учебных лабораториях, учебно-производственных мастерских и других вспомогательных объектах Колледжа.

4.12. Экзаменационные материалы составляются на основе рабочей программы по учебной дисциплине, междисциплинарным курсам и охватывают ее (их) наиболее актуальные разделы и темы. Экзаменационные материалы должны целостно отражать объем проверяемых знаний и умений.

Перечень вопросов и практических задач по разделам, темам, выносимым на экзамен, разрабатывается преподавателями учебной дисциплины, междисциплинарного курса, рассматривается на заседаниях методических комиссий и утверждается заместителем директора Колледжа не позднее, чем за месяц до начала сессии. Количество вопросов и практических задач в перечне должно превышать количество вопросов и практических задач, необходимых для составления экзаменационных билетов.

На основе разработанного и объявленного студентам перечня вопросов и практических задач, рекомендуемых для подготовки к экзамену, составляются экзаменационные билеты, содержание которых до студентов не доводится.

Вопросы и практические задачи носят равноценный характер. Формулировки вопросов должны быть четкими, краткими, понятными, исключая двойное толкование. Могут быть применены тестовые задания. Количество вопросов в экзаменационных билетах, но не более трех, определяется методическими комиссиями Колледжа.

4.11. Требования к уровню подготовки студентов, предъявляемые при проведении промежуточной аттестации не должны превышать требований к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы, закрепленных в ФГОС СПО.

4.12. Запрещается внесение дополнительных или повышенной сложности материалов, вопросов, заданий в промежуточную аттестацию в качестве критерия для получения студентом положительной оценки, если они не предполагались к изучению рабочими программами в ходе аудиторных занятий или самостоятельной работы студентов.

4.13. Не допускается взимание платы со студентов за прохождение промежуточной аттестации.

4.14. Подготовка и проведение экзаменов (комплексных экзаменов) по дисциплинам, междисциплинарным курсам.

4.14.1. К началу экзамена должны быть подготовлены следующие документы: экзаменационные билеты (экзаменационные материалы); наглядные

пособия, материалы справочного характера, нормативные документы и муляжи и натуральные образцы, разрешенные к использованию на экзамене; зачетно-экзаменационная ведомость.

4.14.2. Экзамены принимаются, преподавателями, которые вели учебные занятия по соответствующим учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам в экзаменуемой группе.

4.14.3. На сдачу устного экзамена предусматривается один академический час на трех студентов по программам подготовки специалистов среднего звена, не более чем 6 академических часов на одну учебную группу по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих.

4.14.4. На сдачу письменного экзамена не более 6 академических часов на одну учебную группу.

4.14.5. На сдачу комплексного экзамена по двум или нескольким дисциплинам не более половины академического часа на каждого студента на сдачу устного экзамена, не более 6 академических часов на учебную группу при сдаче письменного экзамена.

4.14.6. Критериями оценки уровня освоения учебной дисциплины, междисциплинарного курса являются:

- уровень освоения студентами учебного материала;
- умение студента использовать теоретические знания при выполнении практических задач;
- обоснованность, четкость, краткость изложения ответа.

В процессе устного ответа на экзаменационный вопрос и после экзаменуемому могут быть заданы уточняющие и дополнительные вопросы в пределах учебного материала, вынесенного на экзамены.

Письменные экзаменационные работы выполняются на бумаге со штампом Колледжа. Проверка письменных экзаменационных работ рассчитывается из нормы - один академический час на 3 работы.

Уровень подготовленности студентов оценивается в баллах: 5 (*отлично*), 4 (*хорошо*), 3 (*удовлетворительно*), 2 (*неудовлетворительно*). Оценка, полученная

на экзамене, заносится преподавателем в зачетно-экзаменационную ведомость (в том числе и неудовлетворительная) и в зачетную книжку (за исключением неудовлетворительной).

В случае неявки студента на экзамен преподавателем в зачетно-экзаменационную ведомость записывается фамилия, имя и отчество неявившегося студента. В случае уважительной причины назначает другой срок сдачи экзамена. Экзаменационная оценка за данный семестр является определяющей независимо от полученных в семестре оценок текущего контроля.

4.15. Подготовка и проведение экзаменов квалификационных (комплексных экзаменов квалификационных) по профессиональным модулям.

4.15.1. К началу экзамена квалификационного должны быть подготовлены следующие документы: комплект контрольно-оценочных средств, наглядные пособия, материалы справочного характера, нормативные документы и образцы, разрешенные к использованию на экзамене, протокол заседания экзаменационной комиссии.

4.15.2. На сдачу экзамена квалификационного предусматривается не более шести академических часов на учебную группу.

4.15.3. Критерием оценки уровня освоения профессионального модуля является степень готовности студента к выполнению определенного вида профессиональной деятельности и сформированности у него компетенций в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

Итогом экзамена квалификационного является оценка: *5 (отлично)*, *4 (хорошо)*, *3 (удовлетворительно)*, *2 (неудовлетворительно)*. Оценка, полученная на экзамене квалификационном, заносится преподавателем в протокол заседания экзаменационной комиссии (в том числе и неудовлетворительная) и в зачетную книжку (за исключением неудовлетворительной), а результатом освоения профессионального модуля – однозначное решение: вид профессиональной деятельности освоен/не освоен. Результат освоения профессионального модуля (освоен/не освоен) заносится в соответствующую графу журнала учета производственного обучения.

4.15.4. Экзамен квалификационный может состоять из одного или нескольких аттестационных испытаний следующих видов:

- защита практической квалификационной работы; оценка производится посредством сопоставления продукта практической квалификационной работы с эталоном и оценки продемонстрированных на защите знаний;

- выполнение комплексного практического или практико-ориентированного задания (изготовление продукции, оформление и подача готового блюда (изделия) и т.п.). При выполнении комплексного практического задания оценка производится путем сопоставления усвоенных алгоритмов деятельности с заданным эталоном деятельности;

4.15.5. Задания экзамена квалификационного должны быть рассчитаны на проверку профессиональных и общих компетенций. Задания экзамена квалификационного должны носить компетентностно-ориентированный, комплексный характер, т.е. задания должны быть направлены на решение не учебных, а профессиональных задач. Содержание заданий должно быть максимально приближено к ситуациям профессиональной деятельности.

4.15.6. Формулировка заданий должна включать требования к условиям их выполнения (место выполнения – экзамен квалификационный; время, отводимое на выполнение задания, необходимость наблюдения за процессом выполнения задания, источники, которыми можно пользоваться и др.).

Задания для экзамена квалификационного могут быть 3 типов:

- задания, ориентированные на проверку освоения вида профессиональной деятельности в целом;

- задания, проверяющие освоение группы компетенций, соответствующих определенному разделу профессионального модуля;

- задания, проверяющие отдельные компетенции внутри профессионального модуля.

Комплект экзаменационных материалов для экзамена квалификационного рассматривается на заседаниях методических комиссий преподавателей

дисциплин общепрофессионального и профессионального циклов и мастеров производственного обучения и утверждается заместителем директора Колледжа.

4.16. С целью контроля на экзамене могут присутствовать представители администрации Колледжа. Присутствие на экзамене посторонних лиц без разрешения администрации Колледжа не допускается.

4.17. Студенты, показывавшие в ходе текущего контроля успеваемости стабильно высокие результаты по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу могут быть освобождены преподавателем (в качестве поощрения) от сдачи зачета, дифференцированного зачета, но не освобождаются от сдачи экзамена по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу, экзамена квалификационного по профессиональному модулю.

Освобождение преподавателем студента от зачета, дифференцированного зачета допускается при соблюдении следующих условий:

- выполнения всех лабораторно-практических работ;
- наличия более 60% текущих оценок «отлично»;
- отсутствия пропусков занятий.

4.18. Хорошо успевающим студентам, выполнившим лабораторные, практические и курсовые работы (проекты) по учебным дисциплинам и междисциплинарным курсам текущего семестра и не имеющим задолженности по остальным учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам, практикам на основании личного заявления, согласованного с заместителем директора приказом директора может быть разрешена сдача экзаменов досрочно.

В зачетной книжке и зачетно-экзаменационной ведомости фиксируется фактическая дата сдачи экзамена.

4.19. Перевод студента на следующий курс осуществляется по результатам промежуточной аттестации и итогового контроля при наличии оценок не ниже 3 (*удовлетворительно*), «зачтено», по всем учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам, практикам, профессиональным модулям.

4.20. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одной или нескольким учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам,

практикам, профессиональным модулям при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4.21. Студенты обязаны ликвидировать академическую задолженность.

4.22. Студенты, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебной дисциплине, междисциплинарному курсу, практике, профессиональному модулю не более двух раз в сроки, определяемые Колледжем в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни студента, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

4.23. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз создается комиссия в составе: председателя, заместителя председателя и членов комиссии.

4.24. Студенты, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, отчисляются из Колледжа как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы СПО и выполнению рабочего учебного плана.

Решение об отчислении принимается Педагогическим Советом Колледжа и оформляется приказом директора.

4.25. Студенты, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или не ликвидировавшие по уважительным причинам академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно.

4.26. В исключительных случаях по решению директора Колледжа студенты, имеющие академические задолженности и не ликвидировавшие их в установленные сроки, считаются условно переведенными с предоставлением им возможности сдать имеющиеся академические задолженности в установленный приказом срок.

4.27. С целью повышения оценки допускается повторная сдача экзамена (дифференцированного зачета, зачета), но не более чем по трем предметам и по одному разу по каждому предмету. С учетом уважительных причин допускается

досрочная сдача экзаменов (дифференцированного зачета, зачета), а также перенос промежуточной аттестации на более поздний срок.

При пересдаче или повторной сдаче экзамена (дифференцированного зачета, зачета) оформляется зачетно-экзаменационная ведомость, которая возвращается преподавателем в учебную часть в день пересдачи или повторной сдачи экзамена (дифференцированного зачета, зачета). При этом положительная оценка, полученная в результате пересдачи, и повышенная оценка, полученная при повторной сдаче экзамена (дифференцированного зачета, зачета) заносится также в зачетную книжку студента.

4.28. В случае несогласия студента с оценкой, выставленной преподавателем, проводившим промежуточную аттестацию по определенной дисциплине, проведение повторной аттестации по данной дисциплине может быть поручено другому преподавателю или комиссии. Указанное решение принимается директором Колледжа и оформляется приказом по образовательному учреждению.

4.29. Студентам, успешно сдавшим экзаменационную сессию, назначается государственная академическая стипендия в соответствии с локальным актом «Положение о стипендиальном обеспечении и других формах социальной поддержки студентов ГАПОУ ПО «Пензенский колледж пищевой промышленности и коммерции».